УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель

Патеян Аваг Вараздатович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Патеян А.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ** **Испытательной лаборатории**

Арзамас

2024

 Содержание

[1.Общие положения 3](#_Toc39484385)

[2. Задачи 4](#_Toc39484386)

[3. Функции 5](#_Toc39484387)

[4. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества. 7](#_Toc39484388)

[5. Права 7](#_Toc39484389)

[6. Ответственность 8](#_Toc39484390)

[Лист регистрации изменений 11](#_Toc39484391)

# 1.Общие положения

 1.1. Настоящее Положение распространяется на Испытательную лабораторию (далее по тексту Испытательная лаборатория ИЛ) ИП Бергер Мария Валерьевна (далее по тексту Общество), созданную в целях проведения испытаний строительных материалов и изделий.

1.2. Испытательная лаборатория является структурным подразделением ИП Бергер Мария Валерьевна.

1.3. Испытательная лаборатория подчиняется непосредственно Индивидуальному предпринимателю.

1.4. Испытательную лабораторию возглавляет Начальник лаборатории, назначаемый на должность приказом Индивидуального предпринимателя.

1.5. Структура и штат испытательной лаборатории утверждаются Индивидуальным предпринимателем Общества, исходя из распределения обязанностей между структурными подразделениями Общества, основных функций, условий и объема работы лаборатории.

1.6. Обязанности, права, ответственность и оплата труда работников лаборатории устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудовых договоров, штатным расписанием, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и другими локальными нормативными актами.

1.7. В своей деятельности Испытательная лаборатория руководствуется:

1.7.1. Данным Положением, законодательными и нормативными правовыми актами, проектно-техническими решениями, проектами производства работ, нормативно-техническими документами, указаниями заказчика, регламентирующими деятельность по Испытательной лаборатории при производстве работ.

1.7.2. Действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, приказами, другими обязательными для исполнения нормативными и инструктивными документами, регламентирующими деятельность Лаборатории.

1.7.3. Законодательством о труде и пожарной безопасности.

1.7.4. Положениями международных стандартов ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

1.8. Деятельность испытательной лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника лаборатории.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника лаборатории и других работников лаборатории регламентируются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником испытательной лаборатории совместно с отделом труда и заработной платы, согласовываются с Индивидуальным предпринимателем, начальником управления по персоналу и утверждается Индивидуальным предпринимателем Общества.

1.10. Испытательная лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Общества, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. Руководитель и работники подразделения должны быть ознакомлены с утвержденным настоящим Положением под роспись.

1.12. При изменении условий работы, уточнении и перераспределении задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в «Лист изменений и дополнений».

# 2. Задачи

2.1. В своей деятельности Испытательная лаборатория ставит перед собой следующие задачи:

2.1.1 Проведение испытаний строительных материалов и изделий в соответствии с областью аккредитации, а также в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и проекта.

2.1.2. Проведение своевременного контроля качества выполняемых работ.

2.1.3. Выявление нарушений и несоответствий в технологическом процессе выполнения работ.

2.1.4. Своевременный сбор и передача сведений о дефектной продукции, произведённом контроле по установленным формам в центральный офис и другим участникам.

2.1.5. Участие в анализе причин нарушений при выполнении работ.

2.1.6. Разработка методик проведения лабораторных испытаний и технологических карт проведения контроля качества выполняемых лабораторных работ, согласно требованиям проекта и НТД.

2.1.7. Ведение систематического контроля за состоянием контрольно-измерительного и испытательного оборудования. Своевременное составление заявок на проведение очередных поверок оборудования.

2.1.8. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников испытательной лаборатории.

2.1.9. Соблюдение трудовой дисциплины и ответственности сотрудников лаборатории на производственном участке.

2.1.10. Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологии и промышленной санитарии по направлению своей деятельности.

 2.1.11. Обеспечение результативного и эффективного функционирования системы качества лаборатории.

2.1.12. Планирование проведения контроля выполнения работ на производственных площадках, проведения лабораторных испытаний материалов и конструкций согласно графикам выполнения работ на участках.

2.1.13. Проведение своевременной отчётности по выполненным лабораторией испытаниям и проведению контроля качества выполненных работ на производственном участке.

# 3. Функции

Для решения задач, указанных в разделе 2, Испытательная лаборатория выполняет функции, приведенные в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| ***Функция*** | ***Итоги, документы*** |
| ***3.1 В области проведения испытаний строительных материалов и изделий и проведения контроля качества выполнения работ*** |
| 3.1.1.Выполнять объёмы работ по проведению испытаний строительных материалов и изделий согласно требований НТД и проекта | Акты, протоколы испытаний, заключения, журналы лабораторных испытаний |
| 3.1.2.Оценивать качество и достоверность проведённых испытаний | Отчёт |
| 3.1.3.Осуществлять своевременный контроль качества выполнения работ | Акты, протоколы испытаний, заключения, журналы лабораторных испытаний |
| 3.1.4.Оценивать качество выполненных работ | Отчёт |
| ***3.2. В области выявления нарушений и несоответствий в проведении работ, выявления дефектной продукции*** |
| 3.2.1.Контролировать и выявлять нарушения и несоответствия в проведении работ | Акты, протоколы, служебные записки |
| 3.2.2.Своевременно проводить сбор и передачу сведений о дефектной продукции, произведённом контроле по установленным формам в центральный офис и другим участникам согласно СТО СМК «Управление несоответствующей продукцией»  | Акты, заключения по контролю, дефектовочная ведомость, отчёт о дефектной продукции, журнал дефектной продукции, служебные записки |
| 3.2.3. Участвовать в анализе причин нарушений в выполнении работ | Служебные записки |
| 3.2.4.Взаимодействовать с участками  | Служебные записки, заявки, техническая документация, акты, протоколы, заключения |
| ***3.3. В области разработки методик и технологических карт*** |
| 3.3.1. Разрабатывать методики лабораторных испытаний и технологических карт проведения контроля качества выполняемых работ согласно требований проекта и НТД | Методики, технологические карты |
|  ***3.4. В области материально-технического обеспечения лаборатории*** |
| 3.4.1.Систематически контролировать состояние контрольно-измерительного и испытательного оборудования, инициировать закупки оборудования | График поверок имеющегося в работе оборудования, ведомости, служебные записки, заявки |
| ***3.5. В области аттестации сотрудников лаборатории*** |
| 3.5.1. Организовывать аттестации специалистов лаборатории | Заявка на аттестацию специалистов |
| ***3.6. В области соблюдения трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологии и промышленной санитарии.*** |
| 3.6.1. Соблюдать трудовую дисциплину и ответственность сотрудников лаборатории на рабочих местах | Табель, служебные записки |
| 3.6.2. Соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологии и промышленной санитарии при выполнении лабораторных испытаний | Журнал, периодический инструктаж  |
| ***3. 3.7. В области обеспечения результативного и эффективного*** ***функционирования системы качества лаборатории***  |
| 3.7.1.Обеспечивать результативное и эффективное функционирование системы качества лаборатории | Руководство по качеству, Технический паспорт, Положение об испытательной лаборатории, график аудитов испытательной лаборатории, чек-листы |
| ***3.8. В области планирования работ и отчётности*** |
| 3.8.1.Планировать проведение контроля выполнения работ, проведение лабораторных испытаний согласно графиков выполнения работ на производственных участках | Планы работ |
| 3.8.2. Своевременно отчитываться по выполнению проведённых лабораторией испытаний и осуществлению контроля качества выполненных работ на производственных участках. | Отчёты |

# 4. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества.

4.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Испытательная лаборатория взаимодействует со следующими подразделениями Общества:

4.2. С Отделом снабжения по вопросам обеспечения:

- расходными материалами,

- канцелярскими принадлежностями;

- спецодеждой и СИЗ;

- компьютерной техникой и электронной связью;

4.3. С Общим отделом по вопросам:

- ведения делопроизводства;

- организации контроля и проверки исполнения поручений, приказов, распоряжений руководства Общества;

- подготовки и представления документов;

- приема входящей корреспонденции и передачи исходящей.

 4.4. С Отделом кадров по вопросам:

 - предоставления данных табельного учёта;

 - предоставления штатного замещения.

4.5. С производственными участками по вопросам:

- проведения своевременного контроля качества выполнения работ.

- своевременного оформления исполнительной документации.

4.6. С отделами ОТ и ПБ по вопросам:

- проведение своевременного инструктажа по охране окружающей среды;

- по безопасности труда при выполнении лабораторных испытаний.

4.7. С Отделом Начальник лаборатории по вопросам:

- выявления неисправности и ремонта оборудования лаборатории

# 5. Права

5.1.Испытательная лаборатория **имеет** право:

5.1.1. Получать поступающие в Общество документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений общества информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на лабораторию.

5.1.3. Проводить испытания в рамках области аттестации.

5.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам качества продукции (работ), организуемых и проводимых Руководством качества.

5.1.5. Контролировать соблюдение технологических процессов производства работ.

5.1.6. Вносить предложения по повышению квалификации штатных сотрудников лаборатории.

5.1.7. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности лаборатории.

# 6. Ответственность

6.1. Лаборатория несёт ответственность за:

6.1.1. Проведение работ вне рамок области аккредитации;

6.1.2. Несоответствие применяемых методов и объёмов испытаний требованиям нормативных документов, распространяющихся на конкретные виды объектов;

6.1.3. Недостоверность результатов испытаний;

6.1.4. Неправильную эксплуатацию и хранение оборудования и средств испытаний;

6.1.5. Несоответствующее оформление документации по результатам испытаний;

6.1.6. Нарушение требований безопасности;

6.1.7. Ведение архива и делопроизводства с нарушением установленных правил;

6.1.8. Нарушение конфиденциальности информации о результатах испытаний.

6.1.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на испытательную лабораторию функций и соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины несёт Начальник лаборатории.

6.1.10. Индивидуальная (персональная, конечная) ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

Начальник лаборатории Патеян А.В.

**Приложение к Положению об испытательной лаборатории**

Лист ознакомления с Положением об Испытательной лаборатории

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Наименование должности (профессии) | Подпись работника об ознакомлении с Положением | Дата ознакомления |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменения | Номера листов (страниц) | всего листов (страниц) в документе | № документа | подпись | дата |
| измененных | замененных | новых | анули-рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |